

1. A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), no âmbito das suas funções e de acordo com os normativos em vigor, tem vindo a elaborar **algumas linhas orientadoras**, que gostaríamos de relembrar:
 - 1.1. Os alunos são excluídos da frequência das aulas de apoio, do apoio psicopedagógico, por docente de Educação Especial/psicólogo, e apoio tutorial (PAT) quando atingem três faltas injustificadas, por decisão da EMAEI e alinhado com o previsto no Regulamento Interno do AECM, relativo às aulas de apoio – esta informação deverá ser registada no Modelo EMAEI_07, reformulado na reunião da EMAEI de 18/11/2025;
 - 1.2. Relativamente aos alunos que se encontram em situação de absentismo, e que beneficiam de coadjuvação, como operacionalização da medida seletiva d) antecipação e reforço das aprendizagens, considera-se que deixam usufruir da coadjuvação às respetivas disciplinas, ao excederem três faltas injustificadas, por analogia ao ponto anterior. Esta decisão da EMAEI, foi suportada pelo Conselho Pedagógico em reunião realizada a 09-12-2020;
 - 1.3. Medidas Seletivas – b) adaptações curriculares não significativas: para cada disciplina com adaptações curriculares não significativas deve ser elaborada a respetiva planificação, podendo ser usado para o efeito, o Modelo de planificação das diferentes disciplinas em uso no Agrupamento;
 - 1.4. Medidas Adicionais – caso se evidencie informação pertinente referente às Aprendizagens Substitutivas, a mesma deverá ser registada no campo “**Avaliação descritiva do PEI/PIT**”, com indicação do período letivo a que se refere, no Modelo EMAEI_07.
2. **Conselhos de docentes da EPE e 1º ciclo e Conselhos de turma de avaliação do 1º Período** – procedimentos a ter em conta:
 - 2.1. Alunos apenas com medidas universais (MU) - no Programa Inovar, o ícone DL 54, na Área Docente, permite sinalizar os alunos com essas medidas e proceder à identificação das mesmas, por disciplina, gerando um documento – Modelo EB209a, que deve ser enviado ao encarregado de educação (EE) por email. O mesmo deve ser impresso e arquivado no PIA. **A apreciação/reflexão sobre a eficácia da implementação das medidas universais deve ser feita no registo de avaliação.** Para a EPE e 1º ciclo - é feito o registo no espaço - Medidas de Apoio; para os 2º e 3º ciclos e Ensino Secundário - é feito no espaço Sínteses Descritivas (por disciplina);
 - 2.2. Alunos com medidas seletivas e/ou adicionais, para além das universais – a apreciação sobre a eficácia destas medidas deverá ser colocada no registo de avaliação (eficazes, pouco eficazes ou não eficazes, **de acordo com os Indicadores Específicos de Resultados apresentados também no Modelo EMAEI_07**), nos espaços definidos no **ponto 2.1** e ainda no **Modelo EMAEI_07 (Monitorização da Eficácia das Medidas)**. Nas reuniões tem que ser preenchido o Modelo EMAEI-07, disponível em “Modelos e Minutas”, no site do AECM. **Não é para enviar por email aos EE o Modelo EB209a dos alunos com medidas seletivas e/ou adicionais.** Adicionalmente, para todos os níveis de Ensino, no separador “sínteses globais”, é possível acrescentar, de forma automática, as medidas do DL 54/2018, validadas pela EMAEI, sendo para isso apenas necessário clicar no ícone “incluir medidas do DL54 (validadas pela EMAEI)”, seguido da opção “este aluno” ou “todos os alunos” e finalizando com “guardar”;

Nota informativa nº2

Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

2.3. Modelo EMAEI_07 – este Modelo deve ser preenchido digitalmente, dado a conhecer ao EE e guardado nos documentos da turma.

Breves orientações no preenchimento do EMAEI-07:

- o quadro “**Dados da avaliação sumativa**” deve ser trancado no caso da EPE;
- a coluna “**Observações**”, do referido Modelo, apenas deve ser preenchida quando haja informação excepcional, ou para clarificar a eficácia da medida;
- quanto aos indicadores específicos de resultados, devem ser consideradas as evidências que permitem analisar o desempenho do aluno, tendo sempre em mente se as metas e objetivos estabelecidos no RTP estão a ser atingidos;
- o quadro da “**Necessidade de alteração de medidas**” tem o propósito de abranger a possibilidade de acrescentar outras medidas; pôr termo a alguma implementada; e apontar outras formas de operacionalização das mesmas;
- no quadro da “**Indicação da(s) medida(s) a alterar e respetiva fundamentação**”, devem ser registadas as medidas que foram propostas para alteração, assim como a respetiva fundamentação.

Os Modelos devem ser enviados à EMAEI por turma (não por aluno, mas sim abranger todos os alunos da turma no mesmo email), **após as reuniões de avaliação.**

Para os alunos que apenas beneficiam de medidas universais não é necessário o seu preenchimento.

3. Atas

Em ata fica registado:

- 3.1. O nome dos alunos a usufruir apenas de MU, a referência que estes foram sinalizados no Programa Inovar e que foi feita a apreciação da sua eficácia, por disciplina, no registo de avaliação do aluno;
- 3.2. O nome dos alunos com medidas seletivas e/ou adicionais, além das universais, fazendo referência que foi preenchido o Modelo EMAEI_07, relativo à avaliação da eficácia e às medidas a propor para o próximo período, bem como que foi feita a apreciação da sua eficácia, por disciplina no registo de avaliação do aluno, assim como, deve ser feita referência que foi entregue o **Registo de informação da Coadjuvação, Aulas de Apoio, Apoio Psicopedagógico, Apoio tutorial e Apoio Direto por docente de Educação Especial**, disponível em “Modelos e Minutas”, no site do AECM – EMAEI_08. Não será, por isso, necessário enviar textos para a ata com a informação destes apoios;
- 3.3. O nome dos alunos cujos EE não autorizaram as aulas de apoio, tutoria e ou do apoio psicopedagógico, por docente de Educação Especial/psicólogo, bem como os alunos que foram excluídos da frequência das aulas de apoio, do apoio psicopedagógico, por docente de Educação Especial/psicólogo, apoio tutorial e coadjuvação, porque atingiram três faltas injustificadas.

18 de novembro de 2025
A EMAEI