

Ano Letivo 2024/2025

INFORMAÇÃO Nº. 1

Programa Escola Digital Devolução Equipamento Informático (4º, 9º e 12º anos + transferências – qualquer ano escolaridade)

Os Encarregados de Educação dos alunos que terminam o **4º ano, 9º ano e 12º ano** de escolaridade, e todos aqueles que pretendam transferência de agrupamento, independentemente do ano de escolaridade, devem devolver o Kit Tecnológico, da Escola Digital, com todos os equipamentos que foram entregues e que constam do Auto de Entrega.

O KIT deverá ser entregue pelo encarregado de educação, ou o aluno quando maior de idade, pois deverá assinar uma declaração em como entregou o kit, os bens entregues e o estado de conservação no ato de devolução, que comprova esta mesma devolução e onde ficará registado o(s) estado(s) do(s) equipamento(s) rececionado(s).

Nota: Na impossibilidade de a devolução ser realizada pelo encarregado de educação, deve ser preenchida a Declaração que se encontra disponível na página web do Agrupamento.

Assentando o Programa Escola Digital nos princípios do empréstimo e reutilização, devem atender ao seguinte:

1. É obrigatória a devolução de todos os itens que constituem o kit:

- Computador portátil;
- Carregador do computador
- Hotspot
- Cabo USB/carregador do Hotspot
- Cartão SIM
- Cartão com os códigos PIN e PUK
- Auscultadores com microfone
- Mochila



2] Cuidados a ter antes da devolução:

- Os kits informáticos devem ser devolvidos nas condições que resultam de um uso responsável e prudente; não serão aceites *kits* em mau estado de conservação, sem a totalidade dos equipamentos entregue ou com registos, de acordo com as condições gerais definidas no Auto de Entrega;
- Higienizar o computador, cumprindo com os cuidados de limpeza, designadamente do teclado e monitor;
- Saber a palavra-passe de acesso ao computador;
- No caso de extravio do *hotspot* externo, o E.E. deverá adquirir um equipamento equiparado, apresentando a fatura (onde deve constar o nº de série do equipamento) da compra no ato da devolução;
- O computador deve ser entregue com alguma percentagem de bateria.

3] Procedimentos no ato da entrega por parte da equipa de devolução:

A equipa responsável pela recolha irá proceder às seguintes ações obrigatórias, que poderão levar algum tempo, dependendo do estado do equipamento.

- Verificar o n.º de série e n.º de imobilizado;
- Inspeccionar o estado de higiene e conservação dos bens devolvidos;
- Inspeccionar o estado geral físico de todos os bens;
- Verificar o estado funcional do equipamento;
- Questionar o encarregado de educação e/ou aluno, se maior de idade, sobre eventuais problemas que tenham conhecimento e, se existirem, proceder ao seu registo;

A não entrega dos Kits emprestados, implica:

- Colocação do Encarregado de Educação/aluno, se maior de idade numa situação de incumprimento, impedindo a atribuição de novos equipamentos;
- a participação às autoridades policiais.

O processo decorrerá no Gabinete de Gestão Informática (CGI), na Escola Secundária do Castelo da Maia, de acordo com o calendário abaixo indicado:

| Dias | Horário | TURMA |
|-------|---------------|------------|
| 26/06 | 14:00 - 16:00 | 9A; 9B; 9C |

| Dias | Horário | TURMA |
|-------|---------------|------------|
| 27/06 | 09.00 – 12:00 | 9A; 9B; 9C |

| Dias | Horário | TURMA |
|-------|---------------|------------|
| 30/06 | 14:00 - 16:00 | 9A; 9B; 9C |

| Dias | Horário | TURMA |
|-------|--------------------------------|------------|
| 01/07 | 09.00 – 12:00 14:00 - 16:00 | 9D; 9E; 9F |

| Dias | Horário | TURMA |
|-------|-------------------------------|------------|
| 02/07 | 09.00 – 12:00 14:00- 16:00 | 9G; 9H; 9I |

| Dias | Horário | TURMA |
|-------|--------------------------------|-------------|
| 03/07 | 09.00 – 12:00 14:00 - 16:00 | 9J; 9K; BJ4 |

| Dias | Horário | TURMA |
|-------|--------------------------------|--------------------|
| 04/07 | 09.00 – 12:00 14:00 - 16:00 | CT 4A; CT 4B; FN 4 |

| Dias | Horário | TURMA |
|-------|--------------------------------|------------------|
| 07/07 | 09.00 – 12:00 14:00 - 16:00 | FR 4; GT 4; MD 4 |

| Dias | Horário | Escola |
|-------|---------------|------------------|
| 08/07 | 09.00 – 12:00 | FR 4; GT 4; MD 4 |

| Dias | Horário | Escola |
|-------|---------------|------------------|
| 08/07 | 14:00 - 16:00 | PB 4; SR 4; 12 A |

| Dias | Horário | Escola |
|-------|---------------|------------------|
| 09/07 | 14:00 - 16:00 | PB 4; SR 4; 12 A |



| Dias | Horário | Escola |
|-------|--------------------------------|------------------------|
| 10/07 | 09.00 – 12:00 14:00 - 16:00 | 12 B; 12 C; 12 D; 12 E |

| Dias | Horário | Escola |
|-------|--------------------------------|------------------------|
| 11/07 | 09.00 – 12:00 14:00 - 16:00 | 12 B; 12 C; 12 D; 12 E |

| Dias | Horário | TURMA |
|------------|--------------------------------|---|
| 16 e 17/07 | 09.00 – 12:00 14:00 - 16:00 | Alunos que pretendam transferência de Agrupamento |

| Dias | Horário | TURMA |
|------------|--------------------------------|--|
| 28 a 30/07 | 09.00 – 12:00 14:00 - 16:00 | Alunos que realizaram exames na 2ª Fase |

Agrupamento de Escolas do Castelo da Maia, 17 de junho de 2025
O Diretor, Marco Marques