

# Processo Renovação de Matrícula Ano letivo 2024/2025

## Informação Nº 1

### Informação Encarregados de Educação

I. O pedido de renovação de matrícula é apresentado via Internet na aplicação Portal das Matrículas <https://www.portaldasmatriculas.edu.gov.pt/> com o recurso a uma das seguintes formas de autenticação:

- cartão de cidadão,
- chave móvel digital
- ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

#### II. Deve usar o Portal das Matrículas para:

a) Renovar matrícula, na transição para o 5.º, 7.º, 10.º e 12.º anos;

b) Renovar matrícula para os outros anos sempre que pretenda ou seja necessária:

- ✓ A mudança de estabelecimento de educação ou de ensino;
- ✓ A alteração de encarregado de educação;
- ✓ A mudança de curso ou de percurso formativo;
- ✓ A escolha de disciplinas.

#### c) Prazos:

✓ **6.º ao 9.º ano e 11.º ano** - 22 de junho a 28 de junho

✓ **2.º ao 5.º ano** - 6 julho a 10 julho

✓ **10.º e 12.º ano**- 15 de julho a 20 de julho

## **d) Legislação em vigor:**

[Despacho Normativo 10-B/2021 de 14 de abril](#)

[Despacho N° 4506-A/2023 de 13 de abril](#)

### **Nota 1:**

O processo opera-se de **forma automática**, sem necessidade de apresentação de qualquer pedido nos seguintes casos:

- na transição para os 2.º, 3.º, 4.º, 6.º, 8.º, 9.º e 11.º anos (caso não se verifique nenhuma das situações elencadas no ponto II, alínea b));
- na manutenção nos 5.º, 7.º, 10.º e 12.º anos, em caso de não transição.

A renovação automática de matrícula não exclui a obrigação dos encarregados de educação e, quando maiores de idade, dos alunos de manterem os seus dados pessoais atualizados junto dos serviços administrativos, devendo fazê-lo fora dos períodos fixados para pedidos de matrícula e de renovação de matrícula.

### **Nota 2:**

Não sendo possível cumprir com o pedido de matrícula/renovação no Portal das Matrículas, o mesmo pode ser apresentado de modo presencial nos serviços administrativos do agrupamento da área da residência do aluno.

Assim, e sendo o AE do Castelo da Maia o estabelecimento de ensino da área de residência, o pedido pode ser realizado de modo presencial nos Serviços Administrativos do Agrupamento, sito na Escola Secundária do Castelo da Maia, mediante agendamento prévio pelo telefone 229820641, entre as 09:30 e as 16:00 ou pelo correio electrónico para o endereço [matriculas@aecastelomaia.pt](mailto:matriculas@aecastelomaia.pt), com o assunto: “Renovação de matrícula - solicitação agendamento atendimento presencial”, identificando o aluno, o ano de escolaridade a frequentar no ano letivo 2024/2025, o encarregado de educação e o contacto.

## Documentos a apresentar na renovação de matrícula presencial

Encarregado de Educação:

Cartão de Cidadão

Se não for portador do CC, necessita do:

Documento de Identificação,

Número de Identificação Fiscal

Número de Identificação da Segurança Social

Comprovativo de residência do encarregado de educação

Aluno:

Cartão de Cidadão

Se não for portador do CC, necessita do:

Documento de Identificação,

Fotografia

Número de Identificação Fiscal

Número de Identificação da Segurança Social

Agrupamento de Escolas do Castelo da Maia, 12 de junho de 2024

O Diretor,  
  
\_\_\_\_\_  
(Marco António Esteves Marques)