

**Para o 11º e 12º ANOS DE ESCOLARIDADE – ensino profissional**

Exmo(a) Encarregado de Educação:

Na reunião de entrega da ficha de avaliação do 2º período será feita a renovação de matrícula para o ano letivo 2016 / 2017. Assim, o Encarregado de Educação deverá:

1. Trazer fotocópia do cartão de utente do Sistema Nacional de Saúde do aluno ou cartão de cidadão do aluno (**a colar no impresso de dados para o seguro escolar**);
2. **Trazer fotocópia dos seguintes documentos, caso tenha havido alteração de dados ou ainda não os tenha entregue:**
  - 2.1. Bilhete de Identidade ou Cartão de cidadão do aluno e do Encarregado de Educação;
  - 2.2. Número de beneficiário da Segurança Social do aluno (NISS);
3. Caso exista mudança de Encarregado de Educação, este deverá entregar uma declaração a referir a identificação do novo Encarregado de Educação, bem como a concordância de ambos.

**NOTAS:**

1. O Regulamento Interno do Agrupamento de Escolas encontra-se publicitado na página do Agrupamento e será dado a conhecer no início do ano letivo 2016/17;
2. A entrega da declaração atualizada do escalão do abono de família deve ser feita, oportunamente, nos serviços administrativos;
3. **Os Encarregados de Educação que não comparecerem à reunião poderão efetuar a renovação de matrícula na hora de atendimento do Diretor de Turma até 20/05/2016.** A partir desta data, devem dirigir-se aos Serviços Administrativos.

O Diretor,  
Marco Marques