

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS PARA O ANO 2017-2018

Para 11º e 12º anos do Ensino Profissional

Exmo(a) Encarregado de Educação:

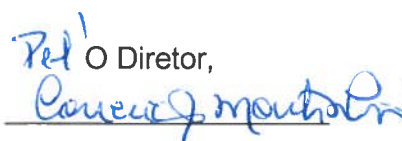
Na reunião de entrega da ficha de avaliação do 2º período será realizada a renovação de matrícula para o ano letivo 2017 / 2018. Assim, o Encarregado de Educação deverá:

1. ser portador do cartão de cidadão do aluno e do Encarregado de Educação bem como do cartão de utente (Centro de Saúde) do aluno para confirmação de dados ;
2. entregar uma fotocópia do número de beneficiário da Segurança Social do aluno (NISS);
3. proceder às devidas alterações no documento de pedido de actualização de dados;
4. assinar, de acordo com a assinatura do cartão de cidadão, os impressos de renovação;
5. dirigir-se aos Serviços Administrativos no caso de mudança de Encarregado de Educação.

NOTAS:

1. O Regulamento Interno do Agrupamento de Escolas encontra-se publicitado na página do Agrupamento e será dado a conhecer no início do ano letivo 2017/18.
2. A entrega da declaração atualizada do escalão do abono de família deve ser feita no ato da renovação e no caso de não ser possível, poderá ser entregue nos Serviços Administrativos;
3. Se for o caso de transferência, o Encarregado de Educação deve solicitar e preencher o boletim de transferência nos Serviços Administrativos no final do ano letivo.
4. Os Encarregados de Educação que não comparecerem à reunião poderão efetuar a renovação de matrícula na hora de atendimento do Diretor de Turma até 31/05/2017.

A partir desta data, deverão dirigir-se aos Serviços Administrativos.


O Diretor,
(Marco Marques)

